

RELAZIONE DI PROGETTO

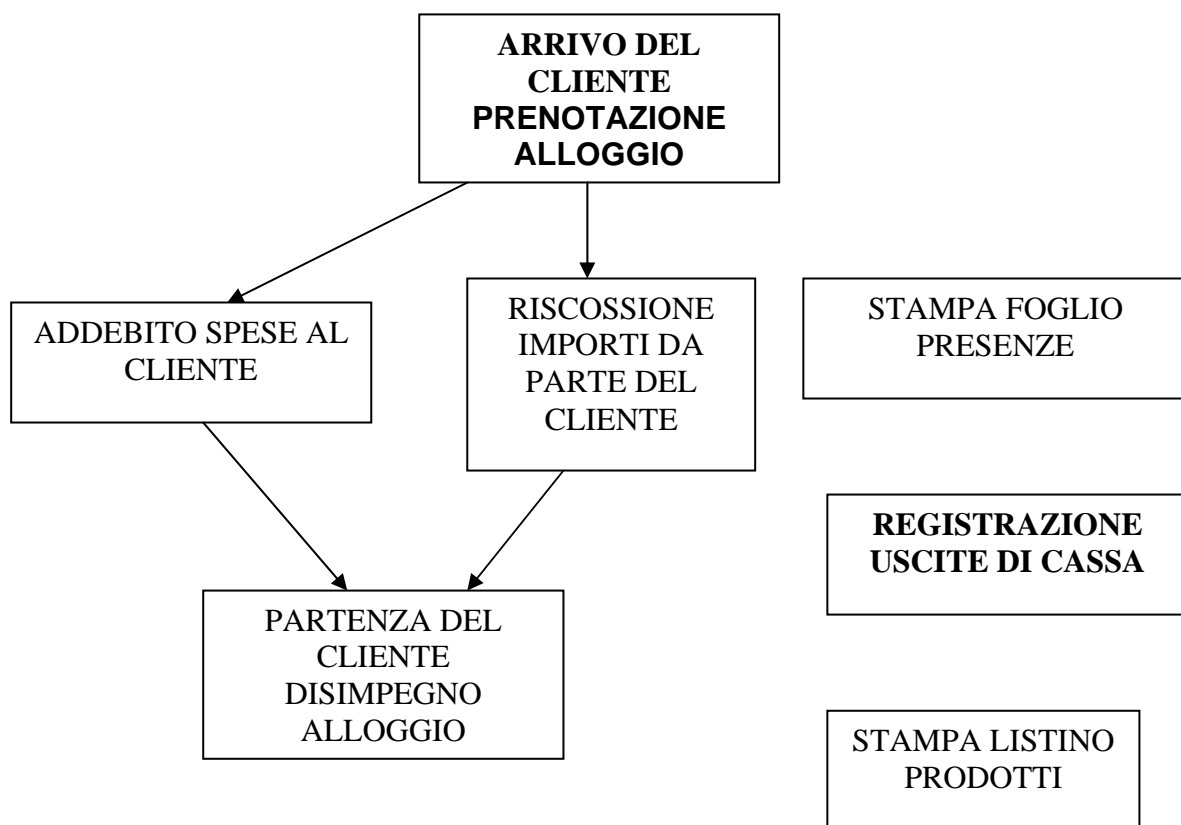
SOFTWARE GESTIONALE RICEZIONE STRUTTURA RESIDENCE- ALBERGHIERA

Scritta da: Gorini Giuliano

OBBIETTIVI

1. Prenotazione appartamento e/o arrivo del cliente.
 - a. Ricerca della disponibilità di alloggi specifici per il periodo richiesto dal cliente e per il numero degli occupanti.
 - b. Registrare i dati del cliente, e degli eventuali ospiti.
 - c. Registrare la lettura dei contatori iniziale degli appartamenti.
 - d. Registrare eventuali cauzioni o anticipi.
 - e. Impegnare l'appartamento per il periodo prenotato dal cliente in modo che risulti occupato ad una successiva ricerca.
2. Disimpegno appartamento e/o partenza cliente.
 - a. Registrazione lettura contatori finale per il calcolo delle spese da riscuotere,
 - b. Calcolo dell'importo totale da riscuotere comprensivo di tutte le spese sostenute e degli eventuali anticipi o cauzioni.
 - c. Disimpegno dell'appartamento per eventuali successive prenotazioni.
3. Addebito spese al cliente.
 - a. Registrazione di spese aggiuntive accessorie dell'appartamento da attribuire al cliente.
4. Riscossione importi da parte del cliente.
 - a. Registrare le riscossioni del cliente, anticipi, cauzioni ecc.
5. Registrazione uscite di cassa.
6. Stampa listino prodotti.
7. Stampa foglio presenze per P.S.
8. Grafico occupazione alloggi.

RAPPRESENTAZIONE GRAFICA



IDENTIFICAZIONE DEI CAMPI

1. Arrivo del cliente, prenotazione appartamento

- Data di entrata
- Identificativo alloggio
- Tipologia di alloggio
- Disponibilità massima
- Posti liberi
- Prezzo giornaliero
- Prezzo mensile
- Foto dell'alloggio
- N° interno dell'alloggio
- Piano
- Numero di occupanti
- Giorni di permanenza
- Identificativo cliente
- Ragione sociale cliente
- Indirizzo del cliente
- Cap del cliente
- Città del cliente
- Provincia del cliente
- Nazionalità cliente
- Codice fiscale cliente
- Tipo di documento cliente
- N° del documento cliente
 - Identificativo cliente o ospiti
 - Cognome e Nome ospite
 - Indirizzo dell'ospite
 - Cap dell'ospite
 - Città dell'ospite
 - Provincia dell'ospite
 - Nazionalità ospite
 - Codice fiscale ospite
 - Tipo di documento ospite
 - N° del documento ospite
- Letture dei contatori iniziale (gas, luce, acqua)
- Cauzioni versate
- Anticipi versati
- Identificativo spesa di affitto

2. Partenza del cliente, disimpegno appartamento
 - Data di uscita
 - Identificazione cliente
 - N° interno dell'alloggio
 - Lettura contatori finale
 - Spesa totale
 - Cauzioni versati
 - Anticipi versati
 - Saldo da riscuotere o da restituire
3. Addebito spese al cliente
 - Data addebito spesa
 - Identificativo cliente
 - Tipo di spesa
 - Importo della spesa
4. Riscossione importi dal cliente
 - Data riscossione
 - Identificativo del cliente
 - Tipo di riscossione
 - Importo ricevuto
5. Registrazione uscite di cassa
 - Data uscita
 - Tipo di uscita
 - Identificativo fornitore
 - Ragione sociale fornitore
 - Indirizzo del fornitore
 - Cap del fornitore
 - Città del fornitore
 - Provincia del fornitore
 - Partita iva del fornitore
 - Codice fiscale del fornitore
 - Riferimento data fattura
 - Riferimento numero fattura
 - Importo pagato
6. Stampa listino prodotti
 - N° interno appartamento
 - Tipo appartamento
 - Posti disponibili
 - Prezzo giornaliero
 - Prezzo mensile
 - Fotografia
 - Ubicazione piano

ORGANIZZAZIONE DEI CAMPI PER TABELLA

1. Prenotazioni/Disimpegni
 1. Data prenotazione
 2. Identificativo alloggio
 3. Pax
 4. Giorni di permanenza
 5. Identificativo cliente principale
 6. Data disimpegno
2. Arrivi/Partenze
 1. Data entrata
 2. Identificativo alloggio
 3. Identificativo presenza
 4. Data partenza
3. Alloggi
 1. Identificativo alloggio
 2. Tipo alloggio
 3. Posti liberi
 4. Immagine
 5. N° interno
 6. Piano
 7. Ultima lettura gas
 8. Ultima lettura acqua
 9. Ultima lettura luce
4. Tipi alloggi
 1. Tipo alloggio
 2. Descrizione
 3. Posti massimi
 4. Prezzo giornaliero
 5. Prezzo mensile

5. Anagrafica

1. Identificativo cliente
2. Ragione sociale
3. Indirizzo
4. Città
5. Cap
6. Provincia

7. Tipo documento
8. N° documento
9. Codice fiscale

6. Clienti

1. Identificativo anagrafica

7. Presenze

1. Identificativo anagrafica
2. Nazionalità
3. Tipo documento
4. Numero documento

8. Tabella spese/entrate cliente

1. Tipo spese/entrata
2. Identificativo cliente
3. Identificativo alloggio
4. Identificativo spesa
5. Data registrazione
6. Importo
7. Note

9. Tipo spesa/entrata

1. Identificativo spesa
2. Descrizione
3. Importo

10. Fornitori

1. Identificativo anagrafica
2. Partita iva

11. Uscite di cassa

1. Identificativo spesa
2. Identificativo fornitore
3. Data riferimento fattura
4. Numero riferimento fattura
5. Importo totale

12. Nazionalità

1. Identificativo nazionalità
2. Descrizione

MASCHERE

Prenotazioni app.

Disimpegno app.

Anagrafica

Clienti

Fornitori

Addebito spese

Riscossioni clienti

Alloggi

Tipo spesa

Tipo entrata

Costi utenze

Arrivo presenza

Partenza presenza

Lettura contatori

TABELLE

Anagrafica

Clienti

Fornitori

QUERY

REPORT